**管理组织、机构的设置与职能框架图**

法定代表人：

1、遵守国家药品管理条例

2、加强药品的监督管理，保障人体的用药安全

3、完善药品经营质量的管理，严格遵守药品的法律法规

企业负责人：

1、遵守国家有关法律、法规要求

2、全面管理企业的工作

3、对经营药品的质量负领导责任

质量负责人：

起草和制定药品质量管理的各项制度，对不合格药品的处理进行监督管理，指导和监督药品保管养护工作，开展对员工药品质量管理方面的教育和培训，对全部药品的质量负责。

营业员：

能够正确、合理、安全的销售药品，防止差错发生，开展优质服务。

采购员：

审核供货单位的合法资格和质量保证能力对购进药品的质量负责

药品验收员：

负责药品验收工作，负责药品退货管理。

处方审核人员：

负责处方药品的审核、销售的管理。

药品陈列检查员：

对陈列（在库）的药品质量负责，对近效期、易霉变等质量不稳定的，视情况缩短检查周期。按月填报“近效期月报表”。并按时填报温度记录表。定期对设施设备进行养护。