

部门整体支出绩效评价报告

(2024年度)

部门名称: 天津市和平区人民政府劝业场街道办事处

评价机构: 天津安信管理咨询有限公司

评价日期: 2025年9月

目 录

一、 部门概况	1
(一) 基本情况	1
(二) 主要职责	7
(三) 年度计划	8
(四) 部门整体支出情况	9
(五) 部门整体绩效目标	10
二、 绩效评价实施过程	11
(一) 评价原则和方法	11
(二) 评价依据	12
(三) 评价目的	14
(四) 评价对象和范围	15
(五) 评价思路	15
(六) 评价流程	18
三、 绩效指标分析	20
(一) 绩效评价设计思路	20
(二) 绩效指标分析	20
(三) 指标详细分析	22
四、 主要绩效	32
(一) 思想建设筑牢理论根基，基层与监督协同发力	32
(二) 招商与服务激活经济，资源挖掘赋能区域发展	33

(三) 环境与设施双管齐下，执法保障维护城市秩序	34
(四) 提升民生救助与养老服务，就业帮扶夯实民生根基...	35
(五) 安全教育与隐患整治，矛盾化解守护平安稳定.....	36
五、存在问题.....	37
(一) 台式电脑配置超标，资产配置标准控制不到位.....	37
六、相关建议.....	37
(一) 强化资产全流程监管，建立长效机制	37
七、相关附件.....	38

为加强天津市和平区财政资金管理，强化支出责任和效率意识，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，提高和平区财政资金的使用效益，根据财政部《财政支出绩效评价管理暂行办法的通知》(财预〔2011〕285号)、天津市财政局关于印发《天津市市级部门(单位)整体支出绩效目标管理办法(试行)》的通知(津财预〔2015〕102号)等文件精神，天津安信管理咨询有限公司受天津市和平区财政局(以下简称“和平区财政局”)委托，对天津市和平区人民政府劝业场街道办事处2024年度部门整体支出绩效进行评价。

本次评价遵循“科学规范、公平公正、分类管理、绩效相关”原则，运用科学合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对天津市和平区人民政府劝业场街道办事处2024年度部门整体支出进行了客观公正的分析。经综合评价，该部门绩效评价得分为99.2分，评价等级为“优”，有关情况如下。

一、部门概况

(一)基本情况

劝业场街道党工委和办事处是中共天津市和平区委员会和天津市和平区人民政府的派出机关，下设1支执法队伍和3个事业单位：劝业场街综合执法大队、劝业场街党群服务中心(综合便民服务中心)、劝业场街综合治理中心(网格

化管理中心)、劝业场街退役军人服务站。

劝业场街道党工委和办事处行政编制 56 名。正处级领导职数 2 名，其中：党工委书记、人大工委主任 1 名，党工委副书记、办事处主任 1 名；副处级领导职数 7 名，其中：党工委副书记 1 名，纪检监察工委副书记 1 名，人大工委副主任 1 名，武装部部长 1 名，办事处副主任 3 名。

正科级领导职数 10 名(含街道纪检监察工委副书记 1 名，人大街道工委办公室主任 1 名、信访督查专员 1 名)、副科级领导职数 11 名。

劝业场街综合执法大队编制 52 名，科级领导职数 2 正 4 副。

劝业场街党群服务中心(综合便民服务中心)编制 27 名，科级领导职数 1 正 2 副。

劝业场街综合治理中心(网格化管理中心)编制 17 名，科级领导职数 1 正 2 副；

劝业场街退役军人服务站编制 8 名，科级领导职数 1 正 1 副。

劝业场街道党工委和办事处设下列党政工作机构：

(一) 党政办公室。负责文电、会务、保密、档案、财务、安全保卫、固定资产管理、后勤保障等机关日常运转工作；负责党内规范性文件和行政规范性文件的审核备案工作；

负责做好政府信息公开、内部审计、机关事务管理等工作；负责本机关请示报告和综合性文稿、信息的起草报送等工作；做好重要事项的组织和督查、群众留言、街道志编纂和管理等工作；牵头做好“吹哨”调度，对区属职能部门“吹哨报到”事项相关情况进行评价；落实辖区内重大决策重大项目建议和公共事务综合管理工作；做好对投入社区各类资金的统筹管理工作；推进街道依法行政工作；负责统筹做好议案建议、提案办理及区政协委员联络服务等工作。

（二）党建办公室。落实基层党建工作责任制，指导推动街道机关及所属单位、社区、“两新”组织党组织建设，统筹推进城市基层党建工作，深化区域共驻共建；牵头落实街道领导干部包保责任制等相关工作；承担党员发展、教育、管理、监督和服务等工作；负责做好党务公开、人才和离退休干部工作；推进社区星级管理，创新区域化党建工作；督促指导社区做好巡察整改工作；参与党的地方组织选举工作，负责下级党的基层组织选举等相关工作；选优配强社区党组织书记，培养选拔社区优秀后备人才，实行动态管理；负责本辖区统一战线工作；负责机关及所属单位干部人事、机构编制、工资福利和干部人事档案管理等工作；负责干部教育、培养、考核、选拔、监督等工作；对区属职能部门领导班子成员及其派驻机构负责人的提拔任用、评先评优等提出意见。

（三）宣传文化办公室（网络安全和信息化办公室）。负责思想政治教育、意识形态、新闻宣传、精神文明建设等工作；组织街道党工委理论学习中心组学习和干部的理论学习；负责文化教育、体育事业、科学普及等工作；负责开展社区志愿服务等工作；负责未成年人思想道德教育和未成年人保护等工作；协助做好家庭教育工作，组织开展家庭暴力预防工作；依照职责做好基层综合性公共文化设施的建设、管理等工作，配合做好辖区内文物安全和非遗保护工作；按照职责做好全民健身工作；依据有关章程落实工会、共青团、妇联、科协等组织的具体工作；协助做好本辖区“扫黄打非”相关工作；负责本辖区网络安全和信息化工作；负责落实网络意识形态工作责任制和网络安全工作责任制，履行网络内容建设、网络安全和信息化建设等职责；推动属地内网络安全保障体系建设和网络安全宣传教育工作；推进属地内互联网企业党建工作；协助处置属地内网络舆情，组织和管理网络评论队伍，完成互联网宣传和舆论引导任务，协助开展网络舆论生态治理；配合完成与信息化相关的统计调查工作，协助推动互联网、大数据、人工智能和属地内实体经济深度融合。

（四）公共服务办公室。组织收集辖区居民和单位的需求、诉求，向区政府反映其意见、要求并提出建议；负责落

实各项社会保障政策，做好教育、拥军优属、社会救助、养老助残、丧葬、住房保障、就业创业、退役军人服务、国有企业退休人员社会化管理、人口与计划生育等相关工作；负责指导居民委员会换届选举、社区建设、居民自治等工作；健全完善重大疫情等突发公共卫生事件防控体系，统筹各类资源做好联防联控等工作；组织群众做好本辖区的动物疫病预防与控制等工作；负责民办托幼点备案和日常管理工作；配合做好健全辖区卫生服务体系和社区医疗卫生服务网点工作；推动落实留守未成年人的监护相关工作；依法管理、开展本辖区统计工作，组织实施本辖区各种普查、专项调查工作；做好基层残联、红十字会组织的相关工作；做好社区工作者的考核评价和管理监督等相关工作。

（五）公共管理办公室。负责辖区内市容和环境卫生、园林绿化、旧楼提升改造、停车管理等城市管理工作；负责组织开展本辖区综合执法工作；负责河（湖）长制、林长制相关工作；配合做好国土空间规划管理的相关工作；负责本辖区的爱国卫生工作，组织开展群众性卫生活动，做好传染病、病媒生物的防治、控制吸烟等工作；协助开展老旧小区综合整治和改造工作；负责落实本辖区内生活垃圾日常管理工作；负责辖区物业管理等相关工作，按照职责做好本辖区内的业主大会、业主委员会、物业管理委员会、居民委员会

等相关工作；负责生态环境污染防治监督管理等相关工作；负责节约用水、反食品浪费宣传教育工作；做好互联网租赁自行车停放秩序管理、野生动物保护、碳达峰、碳中和宣传教育和知识普及相关工作；支持、配合供热单位进行供热设施改造和入户抢修；协助做好辖区内燃气管理、石油天然气管道保护的相关工作。

（六）公共安全办公室。负责组织推动社会治安综合治理工作，推进辖区平安建设，维护辖区安全稳定；协调推动预防、化解影响稳定的社会矛盾和风险；承担反邪教、反暴恐、社区戒毒、社区康复、禁毒预防、扫黑除恶、社区矫正、民间纠纷调解等工作；做好辖区安全生产、应急处置、消防安全、防震减灾、交通安全、食品安全、防汛抗旱等工作；开展法治宣传和社会公德教育，配合做好公共法律服务工作；协助做好流动人口服务管理及出租房屋综合管理工作；协助做好国家安全工作；做好社会矛盾纠纷调处化解工作，落实信访制度和责任；负责相关行政调解和本单位行政调解的业务指导；负责收集、统计因自然灾害死亡、失踪人员的数据和信息等相关工作；履行粮食安全工作职责；协助做好电力设施保护宣传教育及相关工作；做好本辖区内防范非法集资宣传教育、监测预警等相关工作；按照职责做好烟花爆竹安全管理等工作；在区国防动员委员会的指导下，完成相应的

国防动员任务。

（七）经济发展办公室。承担落实区委、区政府关于经济发展的工作部署，推动区域经济发展，营造良好营商环境等职责。

（二）主要职责

1.组织开展公共服务，落实卫生健康、医疗保障、文化教育、科学普及、体育事业、住房保障、社会救助、养老助残、就业创业、退役军人服务、国有企业退休人员社会化管理、民族宗教、公共法律服务等领域的法律、法规和国家政策。

2.承担辖区生态环境保护、秩序治理、街区更新、网格化管理、应急管理、食品安全、人口管理等城市管理工作，营造辖区良好生活和发展环境。

3.组织实施辖区平安建设工作，预防、排查、化解矛盾纠纷，维护和谐稳定。

4.组织动员辖区居民、单位和各类社会组织参与基层公共服务和社会治理，统筹辖区资源，推动形成社区共治合力。

5.完善社区服务功能，指导居民委员会工作，支持和促进居民依法自治，指导、监督业主大会和业主委员会，提升社区治理水平。

6.做好国防教育、兵役等工作。

7.法律、法规规定的其他职责。

8. 承担区人民政府根据实际确定的服务辖区经济发展、推动城乡社区建设以及前款规定以外的服务、管理等职责。

9. 完成区人民政府交办的其他任务。

（三）年度计划

天津市和平区人民政府劝业场街道办事处 2024 年度工作计划如下：

一是学思想、强党性，着力在创新理论指导实践上有提升。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届一中、二中全会精神，巩固主题教育成果，在学思用贯通、知信行统一上下更大功夫，努力在深化、内化、转化上见更大成效。

二是抓经济、促发展，着力在推动高质量发展上有提升。坚持全区经济发展“一盘棋”思想，以一域谋全局，大力推进“三新”，统筹做好“三量”，走好内涵式向上发展道路。围绕“3255”现代都市型产业体系、“两高三化”新和平、国际消费中心城市标志区建设等方面，坚持向前迈进、向上发展、向实笃行的发展思路，积极探索街域经济发展新路径。

三是惠民生、增福祉，着力在打造高品质生活上有提升。厚植为民情怀，坚持以人民为中心，立足辖区“七多”现状，优化提升扶贫、助残、为老等资源配置，以推进高品质生活行动为抓手，不断提升居民群众获得感和幸福感。

四是抓管理、提质效，着力在强化高效能治理上有提升。深化“人民城市人民建、人民城市为人民”重要理念，在提升城市管理精细化、精益化上下足功夫，积极践行绿色发展理念，持续打好污染防治攻坚战，助力城市功能和品质提升。

五是保安全、促稳定，着力在筑牢高水平安全上有提升。统筹高质量发展和高水平安全，坚持底线思维，以“时时放心不下”的责任感，全力防范化解各类风险，着力推进“平安劝业”建设，提升基层治理现代化水平。

六是强担当、勇作为，着力在加强政府自身建设上有提升。紧紧围绕市、区决策部署，聚焦主责主业，强化履职尽责能力，营造干事创业氛围，提升为民服务水平，努力建设人民满意政府。

七是抓建设、严要求，着力在发挥党建引领作用上有提升。深入学习贯彻市、区第十二次党代会会议精神，把推进中国式现代化作为最大的政治，落实新时代党的建设总要求，始终保持“两个永远在路上”的清醒和坚定，从严压实管党治党主体责任，营造风清气正的政治生态和干事创业的强大气场。

（四）部门整体支出情况

表 1.4.1 部门预算支出情况表

单位：万元

支出类型	年初预算	调整预算	上年结余	收入合计	支出合计	预算执行率
基本支出	3242.99	3397.72	1.85	3401.51	3397.72	99.83%
项目支出	1924.82	2203.43	20.08	2205.63	2203.43	99%
合计	5167.81	5601.15	21.93	5607.14	5601.15	99.5%

（五）部门整体绩效目标

劝业场街道办事处 2024 年共设置 5 项部门整体支出绩效目标，分别为：

目标 1：通过及时准确发放各类人员保障经费，保证人员思想稳定，工作热情主动，各项任务圆满完成。通过提供安全、文明、舒适的办公环境，进而提升单位开展公共事务的效率。

目标 2：通过及时发放特定目标人专项补贴资金，保障受助人基本生活。

目标 3：通过制定实施社区建设规划和公共服务设施规划，组织辖区单位、居民和志愿者队伍为社区发展服务，营造社区和谐宜居环境，达到老旧小区环境维护好、楼门美化亮化好、街道综合治理好的要求，落实人力社保，民政卫生健康教育住房保障、退役军人便民服务等政策，维护老年人、妇女、未成年人、残疾人等合法权益。

目标 4：通过组织文化活动，完善现代公共文化服务体系，提升街道综合性文化服务中心建设、管理和服务标准化、规范化水平，丰富群众文化生活。

目标 5：通过开展国有企业退休人员社会化管理工作，改善国企退休人员活动场所环境，提升国企退休人员幸福感。

二、绩效评价实施过程

(一) 评价原则和方法

本次评价主要运用指标分析方法结合比较法、专家咨询法、文献法和社会调查法进行评价。坚持定量指标优先、定量指标与定性指标相结合的方式，同时通过文献法进行资料搜索以及多因素分析来支撑评价内容的逻辑紧密性与客观性。

1. 指标分析法

通过指标分析法，反映对预算单位年度工作计划、项目的制定、执行和实现效果的判断结果，重点分析预算单位年度工作计划、项目设立的科学性和严谨性，年度工作计划和项目时效的严肃性，资金分配的合理性和规范性，资金使用审核和监管机制的健全性，年度工作计划和项目实施的产出和效果的充分性。

2. 比较法

通过对预算单位绩效目标与预算单位履职效果、历史数

据与当期数据情况、不同部门同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

3.专家咨询法

预算单位整体财政支出绩效评价工作中将引入财政专家和绩效专家。财政专家重点从单位预算管理角度提出专业建议，绩效专家则依据绩效评价原理，重点把握绩效评价方案中的思路合理性、评价指标体系设计的科学性等。引入专家的参与以确保绩效评价实施方案和绩效评价结论报告的全面性和科学性。

4.文献法

通过收集相关文献，对文献的研究形成对预算单位整体财政支出的产出和效果的科学认识，以达到客观评价的目的。

5.社会调查法

通过向公众开展问卷调查、实地访谈取得公众对预算单位财政支出效果的评判，评价绩效目标的实现程度。对于无法直接用评价指标考量其支出效益的，可以选择通过社会调查方式进行评价。

（二）评价依据

绩效评价的主要依据包括：国家、天津市相关法律、法规、规章制度和规范性文件，各级政府制定的国民经济与社会发展规划和方针政策，预算管理制度、资金管理办法及相

关资料，预算部门（单位）职能职责、中长期发展规划及年度工作计划，相关行业政策、行业标准及专业技术规范，预算部门（单位）申请预算时提出的绩效目标及其他相关材料，财政部门预算评审报告、预算批复文件等，财政部门和预算部门（单位）年度预算执行情况，中期财政规划、年度预算报告、年度决算报告等。

本次部门整体支出绩效评价的主要依据与绩效评价相关的政策文件、资金及职能相关的政策文件，具体如下：

绩效评价相关政策文件：

- 1.《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）
- 2.财政部关于贯彻落实《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》的通知（财预〔2018〕167号）
- 3.财政部关于印发《预算绩效评价共性指标体系框架》的通知（财预〔2013〕53号）
- 4.财政部关于印发《财政支出绩效评价管理暂行办法的通知》（财预〔2011〕285号）
- 5.预算支出绩效评价管理办法（征求意见稿）
- 6.天津市财政局关于印发天津市市级部门（单位）整体支出绩效目标管理办法（试行）的通知（津财预〔2015〕102号）

7.天津市财政局关于印发天津市市级部门整体支出绩效评价方案（试行）的通知（津财预〔2015〕81号）

8.关于印发《天津市财政支出重点项目绩效评价文书样式》的通知（津财督〔2012〕17号）

9.关于印发《天津市财政部门绩效评价工作规程》的通知（津财督〔2012〕8号）

10.转发市财政局拟定的天津市财政支出绩效评价管理办法的通知（津政办发〔2012〕2号）

绩效评价主要依据文件或资料：

1.劝业场街道办事处三定方案；

2.劝业场街道办事处内部控制制度；

3.劝业场街道2024年工作要点；

4.劝业场街道2024年工作总结及2025年工作安排。

（三）评价目的

分析劝业场街道办事处目标计划完成与履职情况，总结经验做法，找出资金使用和管理的薄弱环节，提出改进意见，提高财政资金的使用效率。同时重点关注：

第一，关注整体支出中经常性业务活动的预算变动情况，通过资金数据的采集，对变动原因进行了解和分析，判断预算变动的合理性。

第二，关注整体支出规范性，通过整理相关政策、文献

及其他相关标准，结合实际支出使用情况，评价资金使用的规范性；同时关注是否建立健全部门资金使用的相关制度。

第三，关注履职和产出的实现，评价小组围绕重点职责的履行情况以及职能的实现程度，主要从工作的整体效果、各项目标的实现程度、社会各界的满意程度等方面来评价劝业场街道办事处整体职能的履行情况。

（四）评价对象和范围

本次评价对象为劝业场街道办事处部门整体支出。绩效评价范围为纳入部门预算管理的资金，支出类型包括基本支出和项目支出。

本次评价的评价时段为 2024 年度。

（五）评价思路

1.评价内容及重点

整体财政支出绩效评价的实施，从财政资金的预算和执行的角度，考察工作目标、履职、内部管理、运行效率之间的关系。评价重点在以下几个方面：

（1）预算单位职能---工作目标---项目安排---预算的匹配关系

整体财政支出绩效评价以单位职能和主要职责内容为切入点，评价分析劝业场街道办事处的职能、总体目标、年度工作计划及任务、项目安排及预算之间的关联性和匹配性。

（2）预算单位制度保障情况

预算单位制度是运行及职能实现的主要依据，开展整体财政支出绩效评价，要对部门的制度保障条件进行考察分析，分析内部控制管理制度是否完善，是否将运行的各个环节规范化，为部门的有效运行提供制度保障。

（3）预算单位履职的有效性

整体财政支出绩效评价要围绕职能履行的有效性，主要评价部门是否履职到位、履职目标是否实现、工作计划是否完成。

（4）预算单位资源配置有效性

部门的运行以该单位人、财、物为主要资源，为人民提供公共产品和服务，以实现部门的职能。在绩效评价时，需要评估资源配置的数量和结构是否合理，能否有效保障工作计划的完成，确保职能的有效履行。

2.评价实施路径

整体财政支出绩效评价实施路径从整体定位出发，明确部门整体绩效目标，分析履职情况，评估长效机制建设的健全性。

（1）明确部门职责及重点工作

以部门职能和主要职责为基础，结合战略目标及中长期发展规划、年度工作计划及预算安排等情况，通过与劝业场

街道办事处沟通，分析该部门的主要职责和年度重点工作任务，搜集相关的管理办法、内部控制管理制度和预算资金安排情况等内容。在此基础上，对职能、职责进行重要性排序，对与重要职能、职责紧密相关的工作重点进行分析。

（2）明确部门绩效目标

部门整体财政支出绩效目标的设定基于本级政府的总体目标与规划的分解，按照“政府目标与规划---部门职能---部门战略目标---年度目标---年度工作计划及任务”的思路，经过梳理、分析、整理，形成部门的年度整体财政支出绩效目标。

（3）分析部门履职绩效

按照履职的相关材料和实地调研情况，从年度重点工作履行、工作目标实现、服务对象满意度、社会效益、经济效益、生态效益、部门长效管理、人员建设等方面进行分析。

收集、整理、总结职能定位和年度工作计划，同时梳理项目预算与基本预算，明确预算与职能的匹配度，客观反映劝业场街道办事处的年度履职情况和达到的产出及效果，对预算安排、完成的工作和履职程度之间的关系进行分析。

整体财政支出绩效评价的基础和出发点由当前年度工作计划、与之配套的预算资金的明细（政府经济分类、功能科目）构成，对应近三年相关工作的延续性和变化原因，分

析评价当前年度职能履行程度和目标实现情况。

（六）评价流程

评价流程分内部工作部署、评价启动、单位对接、提交方案、资料收集、现场调研、提交报告七个实施阶段，具体如下：

1. 内部工作部署

为指导劝业场街道办事处配合做好本次评价工作，天津安信管理咨询有限公司对项目团队人员进行培训，主要包括项目开展要求、流程、重点关注内容等。

2. 评价启动

在区财政部门安排下，劝业场街道办事处及其他被评价单位召开绩效评价启动会，布置绩效评价工作内容及各阶段工作时间节点要求。

3. 单位对接

与劝业场街道办事处进行对接，了解部门职能、2024年部门预算及决算情况、重点项目及部门整体绩效目标、部门管理制度、部门相关合同、立项文件等依据情况。

4. 提交方案

根据单位对接的结果，了解相关部门情况，撰写《2024年天津市和平区人民政府劝业场街道办事处部门整体支出绩效评价实施方案》，确认后续绩效评价工作安排及内

容。

5. 资料收集

根据绩效评价实施方案及指标体系内容，向劝业场街道办事处提供相关资料收集清单，包括基础数据、相关制度及政策文件、2024年部门预算及决算情况、重点项目工作情况等。

6. 现场调研

为进一步验证材料真实性，并对相关访谈、问卷问题进行调研，对劝业场街道办事处办公现场进行实地核查，并对相关访谈内容进行现场座谈，形成访谈记录。

7. 提交报告

（1）撰写报告初稿

根据综合评价结果，撰写评价分析报告，报告撰写的内容包括部门基本情况概述、现场评价总体情况、评价指标分析、绩效实施效果和存在问题、具体改进措施及建议等。

（2）提交正式报告

区财政部门组织对《天津市和平区人民政府劝业场街道办事处部门整体支出绩效评价报告》进行终审。天津安信管理咨询有限公司根据终审情况修订报告并提交正式报告。

三、绩效指标分析

（一）绩效评价设计思路

在评价指标设计时，从部门职能和内部管理运行角度出发，设计单位管理指标，指标按层次划分，由一级指标、二级指标和三级指标构成，对应设置三级指标标准值及权重，明确评价指标打分标准及对应计算方式。考察单位整体规划、年度工作计划和绩效目标等情况，考察单位预算管理、财务管理、采购管理、合同管理、资产管理、人员管理、重点工作管理情况、从单位利用财政资金角度出发，设计产出和效果指标，考察单位提供公共产品和服务的目标实现程度与单位履职活动对社会产生的影响。

（二）绩效指标分析

根据财政部《财政支出绩效评价管理暂行办法的通知》（财预〔2011〕285号）、天津市财政局关于印发《天津市市级部门（单位）整体支出绩效目标管理办法（试行）》的通知（津财预〔2015〕102号）等文件要求，经综合分析与评价，劝业场街道办事处2024年度部门整体支出绩效评价综合评分为99.2分，其中：部门决策14分，得分14分，得分率100%；管理效率26分，得分25.2分，得分率96.92%；履行产出37分，得分37分，得分率100%；履行效益23分，得分23分，得分率100%。二级指标得分率如下表所示。

表 3.2.1 二级指标得分率表

一级指标	二级指标	分值	得分	得分率
部门决策 (14分)	决策依据	8	8	100%
	预算编制	6	6	100%
管理效率 (26分)	预算绩效管理	10	10	100%
	预算执行	9	9	100%
	资产管理	7	6.2	88.57%
履职产出 (37分)	基层党组织建设	3	3	100%
	基层经济发展	10	10	100%
	基层公共服务	8	8	100%
	基层社区治理	8	8	100%
	基层安全服务	8	8	100%
履职效益 (23分)	经济效益	5	5	100%
	社会效益	15	15	100%
	服务对象满意度	3	3	100%
合计		100	99.2	99.2%

根据上述结果，2024年，劝业场街道办事处各项工作完成情况良好。部门决策依据充分，管理规范，预算编制流程合规，预算绩效执行到位，资产利用率高，履职产出方面，

基层党组织建设、基层公共服务、基层安全服务完成情况良好，但存在基层经济发展、基层社区治理部分工作完成情况佐证依据不足的问题。

（三）指标详细分析

1. 部门决策

（1）决策管理

①决策和管理制度规范性：分值 5 分，得分 5 分，得分率 100%。根据单位所提供内部控制管理制度、手册进行评分。经核实，单位内控制度、手册涵盖“三重一大”决策制度，财务和预算管理制度、资产管理制度等六大经济业务内控管理制度并配有相应流程图，条文内容符合现行国家法律法规和相关制度，上述部门内部管理制度均得到有效执行应用，决策和管理制度规范。

②重大支出政策的合理性：分值 3 分，得分 3 分，得分率 100%。经核查，与单位主要职能相关的重大项目支出主要为“2024 年为民服务综合专项经费、2024 年基层公共文化服务项目补助资金、2024 年住人地下室解困资金”等，不存在与其他外部政策重叠交叉情况，符合行业发展趋势，与社会现实需求和行业现状相符。

（2）预算编制

①预算编制程序规范性：分值 3 分，得分 3 分，得分率

100%。经核实，部门严格按照财政部门规定的程序，于预算管理一体化软件内开展预算编报工作，相关资料完整齐全，部门预算编制已将各类收入纳入年初预算，预算编制规范性较高。预算编制严格依照部门实有在职、离退休人员数、核定人员经费保障标准、运转保障刚性支出事项测算基本支出预算，根据年度工作计划安排、按照人力、商品和服务等各类支出口径测算项目支出预算，不存在重复测算事项且与历史数据具有可比性，符合客观需求。在决策方面，预算管理工作作为单位重大事项，部门通过工委会对预算编制、资金分配相关情况进行“三重一大”程序决策，部门预算编制程序规范。

②测算细化、客观、准确程度：分值 3 分，得分 3 分，得分率 100%。经核查，劝业场街道办各项目内容与实际需求相符，测算依据主要以历史数据、政策文件规定补贴标准等进行测算，测算内容符合文件规定，已按照项目内容根据项目涉及的人力、商品服务、资本性支出分别测算了成本，与历史标准、相关行业领域标准、社会现实支出水平相符，未发现重复测算情况。

2. 管理效率

（1）预算绩效管理

①绩效目标编制工作开展情况：分值 4 分，得分 4 分，

得分率 100%。经核查，劝业场街道办按照要求编制了部门整体支出和项目支出绩效目标表，绩效目标内容与部门年度计划相符，体现了部门整体和项目的主要工作内容，绩效目标与本年度部门、项目预算资金相匹配，各项目绩效目标均通过清晰可衡量的指标值予以体现，绩效目标编制工作开展良好。

②绩效监控工作开展情况：分值 3 分，得分 3 分，得分率 100%。经核查，截至 2024 年 9 月份，单位应开展绩效监控项目数 39 个，实际开展监控项目数 39 个，经查看全部项目绩效监控表，所有表格填报内容规范完整，与部门实际业务相符。截至 2024 年 9 月底预算执行率低于 50% 的项目共 21 个，截至 2024 年底，21 个项目执行率均达到 80%，项目预期目标达成，落实了绩效监控结果应用。

③绩效评价工作开展情况：分值 3 分，得分 3 分，得分率 100%。经核实，劝业场街道办开展了 2024 年部门整体绩效自评和项目绩效自评，自评表指标清晰量化，与批复的绩效目标一致，自评结果依据材料真实。

（2）预算执行

①预算执行情况：分值 4 分，得分 4 分，得分率 100%。根据部门所提供预算批复、部门决算表进行评分，主要针对部门预算执行率和决算信息以及绩效自评是否随决算同步

公开两方面进行评价。部门 2024 年度财政拨款收入为 5592.11 万元，年初财政拨款结余资金 2.23 万元，实际支出金额为 5587.42 万元，预算执行率为 99.88%。2024 年度单位公用经费预算安排资金 249.04 万元，实际支出金额为 164.55 万元，公用经费控制率为 66.07%；2024 年度单位无“三公”经费预算安排和支出；预决算和绩效信息公开方面，单位于 2024 年 2 月 18 日公开单位预算信息并同步公开绩效目标，由于开展本次评价时，部门 2024 年度决算暂未到达公开时间，评价组对部门 2023 年度决算和绩效自评公开情况进行评价，经核实，部门 2023 年度决算和自评按财政要求于 2024 年 8 月 2 日，在和平区人民政府政务官网进行了公开。综上所述，部门预算执行情况良好。

②资金使用合规性和安全性：分值 5 分，得分 5 分，得分率 100%。经核实，部门严格按照资金规范制度执行财务管理流程，所提供凭证及请款单据完整，财务记账符合国家财经法规和财务管理制度规定；各项资金拨付有完整的审批程序和手续、项目资金重大支出事项均经单位领导集体审议，拨付用途与部门预算批复、调整预算批复规定一致，各项支出有完整的请款申请与资金审批单据；部门预算已经过单位领导集体审议；各项资金不存在资金截留、挤占、挪用、虚列支出的情况。综上所述，部门资金使用合规性较高。

（3）资产管理

①资产管理规范性:分值 4 分,得分 3.2 分,得分率 80%。经核实,部门现有资产保存状态完好,确定了专人负责固定资产管理并建立了固定资产台账。通过核对资产管理系统平台和账务管理平台,2024 年度系统账面余额一致,通过抽查相关科室并核对资产实物,单位资产管理能够实现账实相符。单位不存在擅自出租、出借资产的行为,2024 年处置资产 2.65 万元,资产处置收入 121.42 元已全部上缴国库。但在资产配置方面,2024 年底单位在职人数 137 人,实际在用资产中台式电脑配置 332 台,剔除社区在用台式电脑,街道实际在用电脑 219 台,按照《天津市市级行政事业单位通用办公设备配置预算标准表》要求,非涉密单位台式计算机配置数量上限为单位编制内实有人数的 100%,单位实际配置台式计算机存在超标标准配置情况,扣 0.8 分。

②固定资产利用率:分值 3 分,得分 3 分,得分率 100%。经核实,部门 2024 年度所有固定资产总额为 1053.33 万元,在用固定资产总额为 1009.09 万元,闲置资产 44.25 万元,依据公式计算,固定资产利用率为 95.8%。综上所述,部门固定资产利用情况良好。

3.履职业产出

（1）基层党组织建设

基层党建工作完成情况：分值 3 分，得分 3 分，得分率 100%。

经核实，2024 年度单位贯彻落实党的引领，思想建设方面，通过学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，进行集中学习 10 次，集中研讨 32 个专题，开展各类理论宣讲活动 93 场，开展专题读书班，组织 3 次专题研讨，强化了思想建设；基层建设方面，通过开展“书记项目”、党建品牌建设等党建强基赋能工作，达成和平区优秀、种子党建品牌建设，2 个基层党组织、5 名同志获得区级“两优一先”表彰；政治监督方面，按照中央纪委、市纪委实地督导建议，完成建立问题整改台账 4 份，督促完成整改措施 27 条。推进天津市落实 15 件群众身边具体实事，督促解决群众身边的事相关问题 51 件。基层党建工作完成情况良好。

（2）基层经济发展

经济发展工作完成情况：分值 10 分，得分 10 分，得分率 100%。

经核实，2024 年度单位通过举办抓经济促发展招商推介活动，聘请招商大使 8 人，与金街 6 家企业签订相关协议，促进了企业落地，新增市场主体 275 家；为提升工作效率，与区税务局、市场监管局、统计局等经济部门紧密合作，实施定期联络与信息数据共享机制，与辖区招商机构、街道商

会、其他商会建立联系，发挥以商招商、以商促商的带动作用。全年完成盘活街域闲置房产面积 2 万多平方米，面积大的有营口道 40 号原中国造币集团造币厂、王邵廉故居、新华路 116 号、118 号、山东路 114 号、原河北路医院等，新华路 116 号、118 号、王邵廉故居两处新盘活的闲置资产，通过注入“互动式展览、沉浸式演艺、体验式消费”业态，推动了“后街经济”的发展，在辖区特色资源宣传方面，单位通过完成“Citywalk 鞍山道之旅”主题活动、“红色 Citywalk 鞍山道之旅”劝业场街道举办庆祝中华人民共和国成立 75 周年活动等系列活动，向市民群众推广了“后街经济”文化和地方特色。

（3）基层公共服务

公共服务保障工作完成情况：分值 8 分，得分 8 分，得分率 100%。

经核实，2024 年度单位通过强化分层分类社会救助，推动救助精准化，完成临时救助 123 户 153 人 51.96 万元，发放各项惠残补贴 3965 人次 145.33 万元，为 106 名残疾人配备了康复辅助器具；依托街级智慧养老服务指导中心，聚合辖区“1237+12”资源，打造了中福康颐养老院“老年人认知障碍照护专区”作为 20 项民心工程首批十家试点单位，依托“15 分钟养老服务圈”，开展了日间托养、上门助洁等多种服务，

通过老人家食堂为老人供餐 2 万余次；2024 年度坚持以高质量充分就业为导向，举办了 3 场专场招聘会，百余家企业提供 2000 多个就业岗位，就业帮扶认定 170 人，位居全区第一。通过创业担保服务提供贷款 280 万元，公共服务保障工作完成情况良好。

（4）基层社区治理

基层社区治理工作完成情况：分值 8 分，得分 8 分，得分率 100%。

经核实，2024 年度单位积极落实基层社区治理工作，环境治理方面，全年累计出动工作人员 7200 余人次，出动清运车辆 800 余辆，累计清整各类垃圾、卫生死角、杂物堆放点位 6900 余处；燃气提升改造方面，街域内共有燃气用户 25418 户，截至 2024 年底已完成整改 25228 户；旧楼长效管理方面，全年累计开展环境卫生集中清整活动 4 次，出动清整 1356 人次，清理无主渣土、扫保不洁、堆物等 1547 处；文明城市建设方面，单位通过扎实完成创文材料整理、入户宣传、问卷调查、环境整治和督查问题整改等工作，助力和平区蝉联了 2024 年度“全国文明城区”荣誉称号。

（5）基层安全服务

基层安全服务保障工作完成情况：分值 8 分，得分 8 分，得分率 100%。

经核实，2024 年度单位贯彻落实平安建设稳中求进，依托“百安学堂”，完成“九小商户”4309 人次学习培训，完成疏散逃生演练 26 次，开展宣传活动 75 场，受益群众 6000 余人次，提升了群众安全意识；安全隐患排查方面，完成安全隐患排查整治，检查点位 18566 处，发现并整改隐患 615 处。新增电动自行车充电桩 20 处，新增充电插口 319 个，有效降低了群众生活安全隐患；矛盾调解方面，通过“三室联动”“三所联建”平台建设，推进了矛盾纠纷预防化解，街道、社区二级“矛盾中心”共调处矛盾纠纷 184 件，调解率 98%。

4.履 职 效 益

（1）经 济 效 益

招商指标完成率：分值 5 分，得分 5 分，得分率 100%。经核实，2024 年度劝业场街共招商落地企业 82 家，其中重点企业 18 家，认缴资金 9.5 亿元，实缴资金超 5300 万元，完成全年招商指标的 248%。

（2）社 会 效 益

①困难群众帮扶成效：分值 5 分，得分 5 分，得分率 100%。

经核实，2024 年度单位通过多项举措落实公共服务工作，养老服务方面，完成日间托养、上门助洁、助浴、助医等多种服务 120 余人次，办理救助补贴 480 余人；困难救助方面，

完成低保、低保边缘、特困供养新增审核 20 户，变更 76 户、撤销 79 户；通过各类惠残补贴政策，发放救助金 126.98 万元，物资 1556 份，惠及群众 5278 人次；全年完成临时救助 84 户 106 人；残疾人服务方面，累计为 5 名外省市人员申办了残疾证，完成 24 户残疾人无障碍改造工程，为 90 人配备康复器具，帮助 19 残疾人装配功能性假肢、助听器等辅助器具，适配服务率达 99.84%，通过企业推介，完成推荐 7 名残疾人并实现就业 4 人。

②基层社区治理服务成效：分值 5 分，得分 5 分，得分率 100%。

经核实，2024 年单位共出动干部入户走访 60 余次，出动工作人员 110 余人次，于 2024 年 8 月 8 日按时圆满完成街域内全部垃圾通道封堵任务；燃气提升改造整改率从年初 92.84% 提升至 99.25%；文明城市建设效果方面，2024 年度，劝业场街道多个集体在天津市精神文明建设先进的决定中获得荣誉，街道志愿服务工作成效显著。

③基层安全服务成效：分值 5 分，得分 5 分，得分率 100%。

经核实，2024 年单位通过宣、改、推三项举措，深入开展安全生产和消防工作，安全教育培训涉及商户 5274 人次，重大事故隐患判定标准学习涉及 4309 人次，完成隐患整改

615 处，其中，督促企业自查整改隐患 2 家，整改自建房隐患 3 处，整改电梯隐患 2 处，打通应急通道 92 处，结合“12345”政务热线整改隐患 73 处，同时对辖区 1044 家“九小单位”建立了“红黄绿”三级台账，依法处罚违法行为 20 次，为独居空巢老人无偿安装燃气报警器 962 台，为各社区配备更新灭火器 750 具，按照“六个 100%”要求完成燃气设施改造，全面提升了群众生活安全水平。

（3）服务对象满意度

服务对象满意度：分值 3 分，得分 3 分，得分率 100%。根据社会访谈收集群众满意度进行评分，主要针对部门履行职责所影响到的群体或个人对于部门履职责效满意度进行评价。本次满意度访谈人群为辖区群众，评价组对该人群进行随机满意度访谈，辖区群众满意度访谈人数 100 人，有效收集访谈结果 95 人，针对基层党组织建设工作、公共服务保障工作、公共环境整治工作、基层经济建设工作、基层安全服务工作等方面开展访谈，满意的访谈人数为 93 人，辖区群众满意率为 97.89%。

四、主要绩效

（一）思想建设筑牢理论根基，基层与监督协同发力

思想层面，以习近平新时代中国特色社会主义思想为核心，开展 10 次集中学习、32 个专题集中研讨及 93 场理论宣

讲，覆盖党员干部与群众，同时扎实推进党纪学习教育，组织学习《中国共产党纪律处分条例》、开展专题读书班和 3 次专题研讨，并通过参观专题展、观看警示教育片、实地走访天津市监狱等沉浸式教育，强化纪律意识与风险防范观念。基层建设上，创新探索“党建+医养”模式，成立中福康颐养老院党支部，以党建“同心圆”构建养老服务网络，打造“党建红润商圈”“法治静园”“治汇宁夏”等党建品牌（其中“党建红润商圈”获评和平区优秀党建品牌，后两者为种子党建品牌），2 个基层党组织、5 名同志获区级“两优一先”表彰，夯实基层战斗堡垒。监督工作聚焦民生痛点，针对群众反映强烈的民生救助、基层执法不规范、养老社保领域问题开展群腐集中整治，建立 4 份问题整改台账，督促落实 27 条整改措施，推进天津市 15 件群众身边实事落地，解决老旧楼道天井土道堵塞异味等 51 件实际问题，以监督实效回应群众诉求。

（二）招商与服务激活经济，资源挖掘赋能区域发展

招商引资成果亮眼，通过举办抓经济促发展招商推介活动，搭建合作平台，聘请 8 名招商大使拓展资源，与金街 6 家企业签订《战略共建协议》，全年落地企业 82 家（含 18 家重点企业），认缴资金 9.5 亿元、实缴资金超 5300 万元，完成全年招商指标的 248%，超额实现目标；同时盘活营口道 40 号原造币厂厂房、王邵廉故居等闲置资产，提升资源利用

效率，截至 2024 年底街域市场主体存量达 3485 家，同比新增 275 家，前三季度税收收入 3.8 亿元，经济活力持续攀升。企业服务精准化，组建 15 人律师服务团队，率先开展“百律联百企”活动，为企业提供法律咨询与维权支持，此外通过召开企业家座谈会、区情街情发展形势通报会，搭建银政企沟通桥梁，针对 28 家双万双服企业开展 132 人次走访，协调解决经营场地、政策对接等 26 个实际问题。资源挖掘凸显特色，依托辖区咖啡产业优势成立咖啡联盟，吸纳 132 家会员单位，整合产业资源；打造鞍山道 1.1 公里红色城市路线，结合“我与小洋楼的红色故事”系列活动（13 期视频展播、1 期视频大赛），宣传历史风貌建筑与热门景点，推动文旅融合，提升区域知名度与吸引力。

（三）环境与设施双管齐下，执法保障维护城市秩序

环境整治成效显著，结合旧楼区长效管理机制，针对普查督办反馈的环境卫生问题，开展常态化市容环境卫生大清整行动，2024 年共迎检小区 61 个，其中 17 个获评优秀小区，优良率达 100%，实现环境质量全面达标；同时聚焦居民生活痛点，圆满完成鸿记里等 3 个小区 6 条土道封堵工作，解决土道脏乱差、易滋生隐患等问题，改善居民居住环境。燃气改造高效推进，街域内 25418 户燃气用户中，已完成整改 25228 户，整改完成率 99.25%，位居和平区前列；针对陕

西路 157 号 76 户居民 30 年使用燃气罐的历史遗留问题，主动协调资源，彻底解决用气安全隐患，此外为独居空巢老人等特殊群体无偿捐助并安装 1000 台燃气智能报警器，筑牢安全防护网。执法保障精准有力，聚焦金街、哈尔滨道、赤峰道等重点商圈与交通要道，优化“平急转换”勤务模式，依托大数据平台“综合执法信息库”整合执法资源，开展联合集中整治行动，全年依法作出行政处罚 140 起，处罚金额 86500 元，治理违章建筑 17 处共 310 平米，有效遏制违法违规行为，维护城市管理秩序。

（四）提升民生救助与养老服务，就业帮扶夯实民生根基

民生底线全面筑牢，构建分层分类社会救助体系，实现救助精准化，全年临时救助 123 户 153 人，发放救助金 51.96 万元，覆盖突发困难家庭；针对残疾人群体，发放惠残补贴 3965 人次共 145.33 万元，为 106 名残疾人配备康复辅助器具，解决其生活与康复需求，保障特殊群体基本权益。养老服务品牌升级，以街级智慧养老服务指导中心为核心，整合辖区“1237+12”资源（12 个社区养老服务站、37 个养老服务点及 12 类养老服务资源），将中福康颐养老院“老年人认知障碍照护专区”成功打造为天津市 20 项民心工程首批十家试点单位，填补区域认知障碍照护服务空白；依托“15 分钟养

老服务圈”，提供日间托养、上门助洁、健康监测等多元化服务，老人家食堂累计供餐超 2 万次，满足老年人多样化养老需求，提升幸福感。就业帮扶成效突出，以高质量充分就业为目标，举办 3 场专场招聘会，邀请百余家企业参与，提供就业岗位 2000 多个，覆盖不同学历、技能人群；强化就业帮扶认定工作，全年认定帮扶对象 170 人，数量位居和平区第一，同时发放创业担保贷款 280 万元，支持创业者启动项目，以就业创业双驱动缓解就业压力。

（五）安全教育与隐患整治，矛盾化解守护平安稳定

安全意识全面提升，依托“百安学堂”教育平台，针对“九小商户”（小商店、小餐饮等）开展安全培训，累计培训 4309 人次，覆盖商户负责人与员工；组织 26 次疏散逃生演练，模拟火灾、地震等突发场景，提升应急处置能力，同时开展 75 场安全宣传活动，通过海报、讲座、短视频等形式普及安全知识，受益群众超 6000 人次，营造“人人讲安全、事事为安全”的氛围。安全隐患闭环治理，建立常态化安全隐患排查机制，全年检查各类点位 18566 处，涵盖企业、商户、居民区等，发现并整改隐患 615 处，整改率 100%；针对电动自行车充电安全问题，新增充电桩 20 处、充电插口 319 个，目前街域共有充电桩 44 处、充电插口 624 个，有效解决“飞线充电”隐患，降低火灾风险。矛盾化解与信访维稳扎实推进，强化

“三室联动”（调解室、警务室、综治室），“三所联建”（派出所、司法所、法律服务所）平台建设，推进矛盾纠纷预防化解法治化，打造“家事驿站”“法治静园”“云治融合开启‘148’幸福密码”等法律服务特色品牌，街道、社区二级“矛调中心”全年调处矛盾纠纷 184 件，回复率 100%、调解率 98%，高效化解邻里、劳资等纠纷；同时积极应对信访问题，累计线下信访接待 237 人次，梳理化解信访积案，确保辖区社会秩序稳定，为居民营造平安和谐的生活环境。

五、存在问题

（一）台式电脑配置超标，资产配置标准控制不到位

截止 2024 年底，单位在职人数 137 人，实际在用资产中台式电脑配置 332 台，由于社区使用的台式电脑是在街道资产账管理，但是社区工作人员不统计在街道在职人员，剔除社区使用的台式电脑，街道实际在用电脑 219 台，按照《天津市市级行政事业单位通用办公设备配置预算标准表》要求，非涉密单位台式计算机配置数量上限为单位编制内实有人数的 100%，单位实际配置台式计算比例为 159.85%，资产配置超标。

六、相关建议

（一）强化资产全流程监管，建立长效机制

建议单位以资产配置标准为依据，通过“全面清查存量资

产、精准分类处置盘活资源，严格‘先调剂后采购’审批、细化岗位配置标准并挂钩预算以严控增量；完善管理制度、定期联合检查问责并强化宣传培训，建立长效监管”系统举措，构建“存量盘活-增量管控-长效监督”的完整整改闭环，确保资产配置符合编制人数标准，实现行政办公资源集约高效利用。

七、相关附件

附件 1：天津市和平区人民政府劝业场街道办事处 2024
年度部门整体支出绩效评价指标体系

天津市和平区人民政府劝业场街道办事处2024年度部门整体支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释和说明	评分标准	指标分析结果	得分
部门决策 (14)	决策依据 (8)	决策和管理制度规范性	5	用以评价部门本级及所属单位是否依据法律法规、上级部门工作要求和内部管理实际需要,建立规范的日常管理和内部控制制度。主要包括: 1. “三重一大”集体决策机制 2. 预算业务管理制度 3. 收支业务管理制度 4. 政府采购管理制度 5. 资产管理制度 6. 建设项目管理制度 7. 合同管理制度	该项分值5分。 1. 存在瑕疵的,根据瑕疵严重程度,每处按0.35分、0.7分两个档次扣分,每类业务最多扣0.7分,扣完为止。 2. 若部门(单位)2022-2024年无建设项目,可暂不评价其建设项目建设管理制度健全性和完整性。	根据单位所提供内部控制管理制度、手册进行评分。经核实,单位内控制度、手册涵盖“三重一大”决策制度,财务和预算管理制度、资产管理制度等六项经济业务内控管理制度并配有相应流程图,条文内容符合现行国家法律法规和相关制度,上述部门内部管理制度均得到有效执行应用,决策和管理制度规范。	5
		重大支出政策的合理性	3	用以评价部门(单位)重大支出政策和项目的合理性情况: 1. 是否与其他内外部政策存在重叠交叉; 2. 是否符合行业未来发展趋势; 3. 是否严重滞后于社会现实需求和行业管理现状。	该项分值3分,每发现1处问题扣1分,扣完为止。	经核查,与单位主要职能相关的重大项目支出主要为“2024年为民服务综合专项经费、2024年基层公共文化服务项目补助资金、2024年住人地下室解困资金”等,不存在与其他外部政策重叠交叉情况,符合行业发展趋势,与社会现实需求和行业现状相符。	3
	预算编制 (6)	预算编制程序规范性	3	用以评价部门(单位)预算编制过程中的决策程序的规范情况。 ①部门(单位)是否按照财政部门规定的程序进行预算编报; ②预算编报、分配方案是否经“三重一大”等程序决策。	该项分值3分,每发现1处问题扣1.5分,扣完为止。	经核实,部门严格按照财政部门规定的程序,于预算管理一体化软件内开展预算编报工作,相关资料完整齐全,部门预算编制已将各类收入纳入年初预算,预算编制规范性较高。预算编制严格按照部门实有在职、离退休人员数,核定人员经费保障标准、运转保障刚性支出事项测算基本支出预算,根据年度工作计划安排、按照人力、商品和服务等各类支出口径测算项目支出预算,不存在重复测算事项且与历史数据具有可比性,符合客观需求。在决策方面,预算管理工作作为单位重大事项,部门通过工委会对预算编制、资金分配相关情况进行“三重一大”程序决策,部门预算编制程序规范。	3
		测算细化、客观、准确程度	3	1. 预算测算中涉及的工作量数据是否符合客观需求,与历史数据相关行业数具有可比性; 2. 预算测算中涉及的预算核定标准是否符合相关政策文件规定和相关行业、领域管理标准;使用部门自行制定支出标准的,是否符合上级管理部门的标准或社会事实支出水平; 3. 不同项目或政策之间,是否有对同一支持或服务主体、同一工作内容、同一设施设备的重复计算。	该项分值3分,每个子项1分。根据实际情况按50%、100%两个档次扣分。	经核查,劝业场街道办各项目内容与实际需求相符,测算依据主要以历史数据、政策文件规定补贴标准等进行测算,测算内容符合文件规定,已按照项目内容根据项目涉及的人力、商品服务、资本性支出分别测算了成本,与历史标准、相关行业领域标准、社会现实支出水平相符,未发现重复测算情况。	3

天津市和平区人民政府劝业场街道办事处2024年度部门整体支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释和说明	评分标准	指标分析结果	得分
管理效率 (26)	预算绩效管理 (10)	绩效目标编制工作开展情况	4	用以评价部门（单位）是否按规定编制整体支出和项目支出绩效目标。 1.绩效目标是否与部门年度任务或计划相对应,体现部门、项目主要工作内容。 2.绩效目标是否与本年度部门、项目预算资金相匹配,是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。	该项分值4分,每个子项2分,按照存在问题的项目占抽查项目数比例扣分。	经核查,劝业场街道办按照要求编制了部门整体支出和项目支出绩效目标表,绩效目标内容与部门年度计划相符,体现了部门整体和项目的主要工作内容,绩效目标与本年度部门、项目预算资金相匹配,各项目绩效目标均通过清晰可衡量的指标值予以体现,绩效目标编制工作开展良好。	4
		绩效监控工作开展情况	3	用以评价部门（单位）是否按规定开展项目支出绩效监控工作。 1.项目支出绩效目标执行监控表填报规范性; 2.是否将绩效监控结果应用于当年预算执行。	该项分值3分,每个子项1.5分。 1.按照存在问题的项目占抽查项目数比例扣分。 2.开展绩效监控时,预算执行率低于50%,且年度预算执行率低于80%,根据具体原因评分。	经核查,截至2024年9月份,单位应开展绩效监控项目数39个,实际开展监控项目数39个,经查看全部项目绩效监控表,所有表格填报内容规范完整,与部门实际业务相符。截至2024年9月底预算执行率低于50%的项目共21个,截至2024年底,21个项目执行率均达到80%,项目预期目标达成,落实了绩效监控结果应用。	3
		绩效评价工作开展情况	3	用以评价部门（单位）是否按规定开展绩效评价工作。 整体支出和项目支出绩效自评工作质量。主要评价自评指标是否清晰量化,与批复或调整的绩效目标是否匹配,自评结果是否真实。	该项分值3分。按照存在问题的项目占抽查项目数比例扣分。	经核实,劝业场街道办开展了2024年部门整体绩效自评和项目绩效自评,自评表指标清晰量化,与批复的绩效目标一致,自评结果依据材料真实。	3
	预算执行 (9)	预算执行情况	4	用以评价部门（单位）本年度整体预算执行情况。 1.本年度财政资金预算执行率。 2.本年度公用经费控制率。 3.本年度“三公”经费控制率。 4.预决算、绩效信息是否公开。	1.该项分值2分,财政资金预算执行率(90, 100%]得2分;(80%, 90%]得1分;80%及以下得0分。 财政资金预算执行率=(财政资金预算执行数/财政资金全年预算数)*100%。 全年预算数:经财政部门批复,以及经审核后调整、追加的财政资金预算总数。 2.该项分值1分,公用经费控制率≤100%得1分;公用经费控制率>100%得0分。 公用经费控制率=(实际财政资金支出公用经费总额÷预算安排财政资金公用经费总额)×100%。 3.该项分值1分,“三公”经费控制率≤100%得1分;“三公”经费控制率>100%得0分。 “三公”经费控制率=(“三公”经费实际支出数÷“三公”经费预算安排数)×100%。 4.该项为扣分项,预决算公开每存在一项问题,扣0.2分。	根据部门所提供预算批复、部门决算表进行评分,主要针对部门预算执行率和决算信息以及绩效自评是否随决算同步公开两方面进行评价。部门2024年度财政拨款收入为5592.11万元,年初财政拨款结余资金2.23万元,实际支出金额为5587.42万元,预算执行率为99.88%。2024年度单位公用经费预算安排资金249.04万元,实际支出金额为164.55万元,公用经费控制率为66.07%;2024年度单位无“三公”经费预算安排和支出;预决算和绩效信息公开方面,单位于2024年2月18日公开单位预算信息并同步公开绩效目标,由于开展本次评价时,部门2024年度决算暂未到达公开时间,评价组对部门2023年度决算和绩效自评公开情况进行评价,经核实,部门2023年度决算和自评按财政要求于2024年8月2日,在和平区人民政府政务官网进行了公开。综上所述,部门预算执行情况良好。	4

天津市和平区人民政府劝业场街道办事处2024年度部门整体支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释和说明	评分标准	指标分析结果	得分
	预算执行 (9)	资金使用合规性	5	<p>用以评价部门（单位）预算资金的规范运行情况：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定； 2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； 3. 资金使用是否与批复用途一致； 4. 是否存在截留、挤占、挪用资金的情况。 5. 是否做到政府采购应采尽采； <p>在当年预算范围内，抽取不同资金体量、不同资金类型（基本支出、项目支出）、不同资金来源（财政拨款、非财政拨款）的事项核查。</p> <p>注：在审计、巡视、财政检查等报告中提出有涉及本项的重大违纪行为的，如按时完成整改，不扣分；如已完全整改但超过时限要求，扣1分；如未整改，扣2分。</p>	<p>该项分值5分，每发现1处问题扣1分，扣完为止。</p>	<p>经核实，部门严格按照资金规范制度执行财务管理流程，所提供凭证及请款单据完整，财务记账符合国家财经法规和财务管理制度规定；各项资金拨付有完整的审批程序和手续、项目资金重大支出事项均经单位领导集体审议，拨付用途与部门预算批复、调整预算批复规定一致，各项支出有完整的请款申请与资金审批单据；部门预算已通过单位领导集体审议；各项资金不存在资金截留、挤占、挪用、虚列支出的情况。综上所述，部门资金使用合规性较高。</p>	5
管理效率 (26)	资产管理 (7)	资产管理合规性	4	用以评价部门（单位）资产管理合规性情况。	该项分值4分，每个子项0.8分。	经核实，部门现有资产保存状态完好，确定了专人负责固定资产管理并建立了固定资产台账。通过核对资产管理系统平台和财务管理平台，2024年度系统账面余额一致，通过抽查相关科室并核对资产实物，单位资产管理能够实现账实相符。单位不存在擅自出租、出借资产的行为，2024年处置资产2.65万元，资产处置收入121.42元已全部上缴国库。但在资产配置方面，2024年底单位在职人数137人，实际在用资产中台式电脑配置332台，剔除社区在用台式电脑，街道实际在用电脑219台，按照《天津市市级行政事业单位通用办公设备配置预算标准表》要求，非涉密单位台式计算机配置数量上限为单位编制内实有人数的100%，单位实际配置台式计算机存在超标准配置情况，扣0.8分。	3.2
		资产利用情况	3	<p>用以评价部门（单位）资产利用情况。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 盘点时账面实物资产数量与账面实物资产的比率，用以评价部门（单位）账面资产数量是否完整； 实物资产完整性=（盘点时实物资产数量/账面实物资产）*100% 2. 用以评价固定资产使用效率。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）*100%。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 该项分值2分，资产完整性[90, 100%，得2分；[80, 90%，得1分；[0, 80%，得0分； (资产完整性>100%，即：购买资产未及时办理报销手续，根据实际情况扣分）。 2. 该项分值1分，固定资产利用率[90, 100%，得1分；[80, 90%，得0.5分；[0, 80%，得0分。 	<p>经核实，部门2024年度所有固定资产总额为1053.33万元，在用固定资产总额为1009.09万元，闲置资产44.25万元，依据公式计算，固定资产利用率为95.8%。综上所述，部门固定资产利用情况良好。</p>	3

天津市和平区人民政府劝业场街道办事处2024年度部门整体支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释和说明	评分标准	指标分析结果	得分
	基层党组织建设 (3)	基层党建工作完成情况	3	用以评价单位基层党建工作开展情况。 1.思想建设工作是否落实到位; 2.基层建设工作是否落实到位; 3.政治监督工作是否落实到位。	该项分值3分, 每有一项工作未开展或未落实达成预期目标, 扣1分。	经核实, 2024年度单位贯彻落实党的引领, 思想建设方面, 通过学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想, 进行集中学习10次, 集中研讨32个专题, 开展各类理论宣讲活动93场, 开展专题读书班, 组织3次专题研讨, 强化了思想建设; 基层建设方面, 通过开展“书记项目”、党建品牌建设等党建强基赋能工作, 达成和平区优秀、种子党建品牌建设, 2个基层党组织、5名同志获得区级“两优一先”表彰; 政治监督方面, 按照中央纪委、市纪委实地督导建议, 完成建立问题整改台账4份, 督促完成整改措施27条。推进天津市落实15件群众身边具体实事, 督促解决群众身边的事相关问题51件。基层党建工作完成情况良好。	3
履职产出 (37)	基层经济发展 (10)	经济发展工作完成情况	10	用以评价单位经济发展工作开展情况。 1.是否落实专场招商和主题推介活动; 2.是否建立辖区涉税信息共享机制; 3.是否举办艺术展览、快闪活动等活动; 4.是否落实辖区特色资源宣传推介; 5.是否推动落实资产盘活。	该项分值10分, 每有一项工作未开展或未落实达成预期目标, 扣2分。	经核实, 2024年度单位通过举办抓经济促发展招商推介活动, 聘请招商大使8人, 与金街6家企业签订相关协议, 促进了企业落地, 新增市场主体275家; 为提升工作效率, 与区税务局、市场监管局、统计局等经济部门紧密合作, 实施定期联络与信息数据共享机制, 与辖区招商机构、街道商会、其他商会建立联系, 发挥以商招商、以商促商的带动作用。全年完成盘活街域闲置房产面积2万多平方米, 面积大的有营口道40号原中国造币集团造币厂、王邵廉故居、新华路116号、118号、山东路114号、原河北路医院等, 新华路116号、118号、王邵廉故居两处新盘活的闲置资产, 通过注入“互动式展览、沉浸式演艺、体验式消费”业态, 推动了“后街经济”的发展, 在辖区特色资源宣传方面, 单位通过完成“Citywalk鞍山道之旅”主题活动、“红色Citywalk鞍山道之旅”劝业场街道举办庆祝中华人民共和国成立75周年活动等系列活动, 向市民群众推广了“后街经济”文化和地方特色。	10
	基层公共服务 (8)	公共服务保障工作完成情况	8	用以评价单位公共服务保障工作开展情况。 1.民生救助工作是否落实到位; 2.养老服务是否落实到位; 3.残疾人救助是否落实到位; 4.就业服务是否落实到位。	该项分值8分, 每有一项工作未开展或未落实达成预期目标, 扣2分。	经核实, 2024年度单位通过强化分层分类社会救助, 推动救助精准化, 完成临时救助123户153人51.96万元, 发放各项惠残补贴3965人次145.33万元, 为106名残疾人配备了康复辅助器具; 依托街级智慧养老服务指导中心, 聚合辖区“1237+12”资源, 打造了中福康颐养老院“老年人认知障碍照护专区”作为20项民心工程首批十家试点单位, 依托“15分钟养老服务圈”, 开展了日间托养、上门助洁等多种服务, 通过老人家食堂为老人供餐2万余次; 2024年度坚持以高质量充分就业为导向, 举办了3场专场招聘会, 百余家企业提供2000多个就业岗位, 就业帮扶认定170人, 位居全区第一。通过创业担保服务提供贷款280万元, 公共服务保障工作完成情况良好。	8

天津市和平区人民政府劝业场街道办事处2024年度部门整体支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释和说明	评分标准	指标分析结果	得分
履职产出 (37)	基层社区治理 (8)	基层社区治理共 工作完成情况	8	用以评价单位基层社区治理工作开展情况。 1. 疏区环境治理工作是否落实到位； 2. 燃气提升改造工作是否落实到位； 3. 旧楼长效管理工作是否落实到位； 4. 文明城市建设工作是否落实到位。	该项分值8分，每有一项工作未开展或未落实达成预期目标，扣2分。	经核实，2024年度单位积极落实基层社区治理工作，环境治理方面，全年累计出动工作人员7200余人次，出动清运车辆800余辆，累计清整各类垃圾、卫生死角、杂物堆放点位6900余处；燃气提升改造方面，街域内共有燃气用户25418户，截至2024年底已完成整改25228户；旧长效管理方面，全年累计开展环境卫生集中清整活动4次，出动清整1356人次，清理无主渣土、扫保不洁、堆物等1547处；文明城市建设方面，单位通过扎实完成创文材料整理、入户宣传、问卷调查、环境整治和督查问题整改等工作，助力和平区蝉联了2024年度“全国文明城区”荣誉称号。	8
	基层安全服务 (8)	基层安全服务保 障工作完成情况		用以评价单位基层安全服务保障工作开展情况。 1. 安全培训工作是否落实到位； 2. 安全宣传工作是否落实到位； 3. 安全隐患排查工作是否落实到位； 4. 街道社区矛盾调节工作是否落实到位。	该项分值8分，每有一项工作未开展或未落实达成预期目标，扣2分。	经核实，2024年度单位贯彻落实平安建设稳中求进，依托“百安学堂”，完成“九小商户”4309人次学习培训，完成疏散逃生演练26次，开展宣传活动75场，受益群众6000余人次，提升了群众安全意识；安全隐患排查方面，完成安全隐患排查整治，检查点位18566处，发现并整改隐患615处。新增电动自行车充电桩20处，新增充电插口319个，有效降低了群众生活安全隐患；矛盾调解方面，通过“三室联动”“三所联建”平台建设，推进了矛盾纠纷预防化解，街道、社区二级“矛调中心”共调处矛盾纠纷184件，调解率98%。	
经济效益 (5)	经济效益 (5)	招商指标完成率	5	用以评价单位招商引资工作开展成效。	该项分值5分，达成年度目标得5分，未达成年度目标根据完成比率得分。	经核实，2024年度劝业场街共招商落地企业82家，其中重点企业18家，认缴资金9.5亿元，实缴资金超5300万元，完成全年招商指标的248%。	5
	社会效益 (15)	困难群众帮扶成 效	5	用以评价基层公共服务工作开展成效。	该项分值5分，工作的开展具有积极效果影响，得5分，每有一项工作任务未达成年度目标，扣1分。	经核实，2024年度单位通过多项举措落实公共服务工作，养老服务方面，完成日间托管、上门助洁、助浴、助医等多种服务120余人次，办理救助补贴480余人；困难救助方面，完成低保、低保边缘、特困供养新增审核20户，变更76户、撤销79户；通过各类惠残补贴政策，发放救助金126.98万元，物资1556份，惠及群众5278人次；全年完成临时救助84户106人；残疾人服务方面，累计为5名外省市人员申办了残疾证，完成24户残疾人无障碍改造工程，为90人配备康复器具，帮助19残疾人装配功能性假肢、助听器等辅助器具，适配服务率达99.84%，通过企业推介，完成推荐7名残疾人并实现就业4人。	5

天津市和平区人民政府劝业场街道办事处2024年度部门整体支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释和说明	评分标准	指标分析结果	得分
履职效益 (23)	社会效益 (15)	基层社区治理服务成效	5	用以评价基层社区治理服务工作开展成效。	该项分值5分，工作的开展具有积极效果影响，得5分，每一项工作任务未达成年度目标，扣1分。	经核实，2024年单位共出动干部入户走访60余次，出动工作人员110余人次，于2024年8月8日按时圆满完成街域内全部垃圾通道封堵任务；燃气提升改造整改率从年初92.84%提升至99.25%；文明城市建设效果方面，2024年度，劝业场街道多个集体在天津市精神文明建设先进的决定中获得荣誉，街道志愿服务工作成效显著。	5
		基层安全服务成效	5	用以评价基层安全服务工作开展成效。	该项分值5分，工作的开展具有积极效果影响，得5分，每一项工作任务未达成年度目标，扣1分。	经核实，2024年单位通过宣、改、推三项举措，深入开展安全生产和消防工作，安全教育培训涉及商户5274人次，重大事故隐患判定标准学习涉及4309人次，完成隐患整改615处，其中，督促企业自查整改隐患2家，整改自建房隐患3处，整改电梯隐患2处，打通应急通道92处，结合“12345”政务热线整改隐患73处，同时对辖区1044家“九小单位”建立了“红黄绿”三级台账，依法处罚违法行为20次，为独居空巢老人无偿安装燃气报警器962台，为各社区配备更新灭火器750具，按照“六个100%”要求完成燃气设施改造，全面提升了群众生活安全水平。	5
	服务对象满意度 (3)	服务对象满意度	3	通过开展社会性调查，用以反映服务对象对部门履职效果的满意度。 满意度=（满意的调查人数÷调查人数）×100%	①满意度≥90%，得3分； ②60%≤满意度<90%，得分=满意度×该指标分值； ③满意度<60%，不得分。	根据社会访谈收集群众满意度进行评分，主要针对部门履行职责所影响到的群体或个人对于部门履职质效满意度进行评价。本次满意度访谈人群为辖区群众，评价组对该人群进行随机满意度访谈，辖区群众满意度访谈人数100人，有效收集访谈结果95人，针对基层党组织建设工作、公共服务保障工作、公共环境整治工作、基层经济建设工作、基层安全服务工作等方面开展访谈，满意的访谈人数为93人，辖区群众满意率为97.89%。	3
总分：			100	-			99.20