**区委、区政府办公楼租赁费2绩效自评报告**

一、基本情况

（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

区委、区政府办公大楼租赁费2是为保障区委、区政府所属21个单位及临时机构在此办公，特申请设立该项目。主要用于为各类政务工作开展提供便利、高效、整洁的办公环境。区委区政府办公大楼租赁费年初预算数为0.0万元，全年预算数为5678.4万元，全年执行数为5678.4万元。

全年预算数为5678.4万元，用于支付区委区政府办公大楼租赁费5678.4万元。不存在截留、挤占、挪用专项资金等情况，资金开支范围、标准及支付进度等符合规定，支付依据充分，资金使用范围与预算相符。

1. 项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

年初预期目标：通过做好区委区政府办公大楼租赁费支付，保障办公楼正常运行。

年度实际完成情况：按合同约定及时、足额支付办公用房租赁费用，为工作人员提高了安全的工作场所，为服务对象提供了良好的办事场所。保证了区委区政府办公大楼正常运转，为正常办公提供了保障。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价 目的、对象和范围。

绩效评价 目的：通过对区委、区政府办公大楼租赁费2项目资金的绩效评价，了解该专项经费进展，资金使用及执行情况，取得的成效，总结经验，发现问题，提出改进的意见和建议。对项目运行过程中的成本费用进行分析对比，为下年预算资金安排提供参考依据。

评价对象：区委、区政府办公大楼租赁费2。

评价范围：2022年度区委区政府办公大楼租赁费项目所涉及的全部支出内容。

(二）绩效评价原则 、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

绩效评价基本原则：遵循科学规范、公正公开、绩效相关原则。

评价指标体系：参照相关规定制定。

项目资金：年度资金总额：年初预算数0.0万元，全年预算数5678.4万元。其中：当年财政拨款（区级资金）年初预算数0.0万元，全年预算数5678.4万元，全年执行数5678.4万元，得分10分，执行率100%，无偏差。

绩效指标：1.产出指标中（1）数量指标：保障办公楼数量，年度指标值=1栋楼，实际完成值为1栋楼，得分10分，无偏差。（2）质量指标：保障办公楼运维达标率，年度指标值≥90％，实际完成值为100％，得分10分，无偏差。（3）时效指标：租赁费用完成及时率，年度指标值为≥90％，实际完成值为100％，得分10分，无偏差。（4）成本指标：办公楼租赁费，年度指标值为≤5678.4万元，实际完成值5678.4万元，得分20分，无偏差。2.效益指标中社会效益指标：保障办公楼良好办公环境，在年度指标值中使得得到有效保障，实际完成值支付办公用房租赁费用，有效保障区委区政府办公大楼正常运转，基本达成预期指标，得分30分，无偏差。3.满意度指标中服务对象满意度指标：大楼单位满意度在年度指标值中≥90％，实际完成值为100％，得分10分，无偏差。

评价方法：根据区委、区政府办公大楼租赁费支出绩效评价体系项目绩效评价表进行评分，数据分析、询问查证等方法。

评价标准：按照财政部门相关规定及本单位相关制度为标准。

1. 绩效评价工作过程。

区政府办公室领导高度重视绩效评价工作，按照文件要求进行工作部署，绩效评价人员认真有序开展绩效评价，收集数据，参考自评报告和自评情况的审核，对区委、区政府办公大楼租赁费2项目绩效进行分析评价。

1. 综合评价情况及评价结论

为了做好绩效评价工作，认真有序开展绩效评价，对区委区政府办公大楼租赁费项目绩效进行分析评价。评价认为：通过支付办公用房租赁费用，有效保障区委区政府办公大楼正常运转，基本达成预期指标。评价分数为100分，等级为优。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况 。

申报经过区政府办公室党组会研究讨论，区委、区政府办公大楼租赁费2项目立项规范。由责任科室申请区委区政府办公大楼租赁费，经批准后由区财政局下达预算指标。

1. 项目过程情况 。

本项目严格按照区政府办公室财务管理制度、固定资产管理制度及相关资金管理制度进行报账。

1. 项目产出情况 。

按合同约定及时、足额支付办公用房租赁费用。

1. 项目效益情况。

2022年经过努力，区委区政府办公大楼安全有序平稳运行。通过按合同约定及时、足额支付办公用房租赁费用，保证区委区政府办公大楼正常运转，为正常办公提供保障。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

通过按合同约定及时、足额支付办公用房租赁费用，对办公大楼进行了日常维修维护，对发现的问题都能及时处理，未发现过因故障或者损坏而不能使用的情况，保证办公大楼的正常使用。保障了区委区政府办公大楼良好的办公环境。

六、有关建议

无建议

七、其他需要说明的问题

无