**防疫指挥部办公室办公专项经费项 目支出绩效自评报告**

一、基本情况

（一）项目概况。防疫指挥部办公室办公专项经费用于保障保障区疫情指挥部正常运转所需的办公用品、值班餐等支出。

（二）项目绩效目标。通过支付防疫指挥部办公室办公专项经费，保障区疫情指挥部正常运转。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价 目的、对象和范围。

为强化预算支出责任，提高财政资金使用效率，发现项目实施过程中存在的不足，保障区政府办公室业务活动的正常运行，加强预算支出管理，提高资金使用效率，提升支出效果。

（二）绩效评价原则 、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

坚持评价客观真实的原则，确保数据真实、准确，内容全面；落实项目责任，提高项目资金使用效率。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值(A) | 实际完成值(B) |
| 产 出 指 标 | 数量指标 | 拨付专项经费次数 | ≥2次 | 2次 |
| 质量指标 | 专项经费拨付准确率 | ≥90% | 100% |
| 时效指标 | 专项经费拨付及时率 | ≥90% | 100% |
| 成本指标 | 专项经费补贴经费 | ≤0.5万元 | 0.5万元 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障各项工作的开展 | 保障 | 通过支付防疫指挥部办公室办公专项经费，保障了区疫情指挥部正常运转，基本达成预期指标 |
| 满意度指标 | 服务对象 满意度指标 | 工作人员满意度 | ≥90% | 95% |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值(A) | 实际完成值(B) |

绩效评价工作由项目负责科室对该项目绩效进行自评，对绩效评价指标体系进行综合评分，评价标准根据《中共和平区委 和平区人民政府印发<关于全面推进预算绩效管理的实施方案》的通知>（津和党发〔2019〕23号）要求，以及纳入2022年度绩效目标管理的项目中当年的绩效目标设定，结合该项目特点进行评价。

（三）绩效评价工作过程。做好前期准备工作，了解《中共和平区委 和平区人民政府印发<关于全面推进预算绩效管理的实施方案》的通知>（津和党发〔2019〕23号）要求，梳理、汇总2022年项目资料，填写项目支出绩效自评表，认真梳理、总结项目支出资料，支出方向，设置合理的评价指标，按照指标进行评价，编写项目绩效自评报告。

三、综合评价情况及评价结论

2022年度，防疫指挥部办公室办公专项经费保障保障区疫情指挥部正常运转所需的办公用品、值班餐等支出。经绩效评价，本年度办公室业务经费自评得分100分。2022年度办公室业务经费项目支出绩效自评分值为100分，等级为优。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况 。

与部门之间沟通，预计2022年度发生的支出项目和支出金额，结合往年预算情况，确定2022年度预算金额。

（二）项目过程情况 。

按照经费支出要求，进行经费进行列支。

（三） 项目产出情况 。

保障了区疫情指挥部工作运转。

（四）项目效益情况。

保障了疫情指挥部经费支出。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

进一步进行科学的预算和绩效评价编制工作，提高资金使用效率，提升效果。

六、有关建议

无

七、其他需要说明的问题

无