**和平区统计局2022年整体支出**

**绩效自评报告**

**一、部门概述**

**（一）部门职能**

天津市和平区统计局是天津市和平区行政单位。其主要职责：贯彻执行国家和我市有关统计工作的法律、法规、规章和方针、政策，研究制定全区统计工作规划，并组织实施。承担组织领导和协调全区统计工作，开展全区统计执法检查工作;负责贯彻执行国民经济核算体系，组织实施全区国民经济核算制度和全区投入产出调查，核算全区地区国内生产总值，汇编提供国民经济核算资料;会同有关部门制定本区重大国情国力普查计划、方案，组织实施全区人口、经济等重大国情国力的普查，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据;组织实施全区国民经济各行业统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。综合整理教育、卫生、金融业、对外贸易、对外经济、社会保障、公用事业等全区性基本统计数据;对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向区委、区政府及有关部门提供统计信息和咨询建议;组织、指导全区统计专业技术队伍建设，组织管理统计人员业务培训工作。组织实施对全区统计专业资格培训考试和继续教育培训考试工作;负责对全区各类考核内容相关的统计工作，负责市内六区及全国友好城区之间的统计资料交换工作。

**（二）机构及人员情况**

天津市和平区统计局2022年所辖单位1个。公务员编制12人，参公编制5人，工勤编制1人。2022年初有在编人员19名，后因调出、退休人员4名，年末本单位实有在编人员15人。

二、部门预算、预算执行及管理情况

**（一）年度预决算情况**

2022年年初预算财政拨款722.7万元，其中：基本支出495.5万元，项目支出227.2万元。上年财政拨款结转结余0万元，其中：基本支出0万元，项目支出0万元；

2022年决算财政拨款支出691.2万元，其中基本支出553.3万元，项目支出137.9万元。年末结转结余0万元，其中基本支出0万元，项目支出0万元。

**（二）年度主要任务完成情况**

任务1：通过支付人员、公用经费，保障单位正常运转。年初预算金额495.5万元，全年预算金额553.3万元，执行数553.3万元，执行率100%,已支付人员、公用经费，有效保障了单位正常运转。

任务2：通过组织实施统计专业工作，发挥统计服务经济职能。年初预算金额227.2万元，全年预算金额137.9万元，执行数137.9万元，执行率100%,已组织实施统计专业工作，有效发挥了统计服务经济职能。

总计：年初预算金额722.7万元，全年预算金额691.2万元，执行数691.2万元，执行率100%。

**（三）部门财务管理情况**

预算管理方面，单位不断强化预算意识，实行部门综合预算管理，形成以单位领导支持、综合业务科牵头、其他部门密切配合的工作格局，保证预算编制质量。严格执行项目支出预算，积极组织项目实施，对于达到政府采购标准的项目支出，明确规定采购项目的采购期限，督促尽快组织实施采购计划。

内控管理方面，我单位逐步健全完善部门内控制度，全面梳理业务流程，明确业务环节，进一步规范经费支付审批流程。

资产管理方面，建立固定资产台账，各项固定资产使用细化到各科室、每个人；严格执行资产处置申报审批手续。充分运用资产管理信息系统管理资产卡片，及时更新相关信息，动态反应资产增减变动情况。

**三、整体支出绩效自评情况**

**（一）年度整体支出绩效目标完成情况自评**

为加强部门预算管理，强化预算支出责任，提高预算资金使用效益和效率，对2022年度部门整体支出开展绩效评价。绩效评价本着科学公正原则，运用科学合理的方法，按照规范的程序，对部门整体绩效进行客观、公正的反映。绩效评价依据《中共和平区委 和平区人民政府印发<关于全面推进预算绩效管理的实施方案》的通知>（津和党发〔2019〕23号）要求，并充分结合2022年度预算绩效目标设定，对部门整体支出绩效进行综合评分，为100分，等级为优秀。

**（二）绩效目标完成情况**

2022年各项绩效目标均已完成，切实保障人员、公用基本支出，按照区委区政府要求，按时完成公众评议工作，切实保障在地聘用人员工资保险等支出，切实保障专兼职统计人员工资保险等支出，切实改善办公环境。

**（三）自评得分**

表1：部门整体支出绩效评分表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价指标 | | | | 指标值 | 自评得分 |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | |
| 名称 | 名称 | 名称 | 分值 |
| 投入（15分） | 目标设定（5分） | 绩效目标合理性 | 3 | 合理 | 3 |
| 绩效指标明确性 | 2 | 明确 | 2 |
| 预算配置（10分） | 在职人员控制率 | 5 | 100% | 5 |
| “三公经费”变动率 | 5 | 0% | 5 |
| 过程（45分） | 预算执行（16分） | 预算执行率 | 6 | 100% | 6 |
| 结转结余率 | 5 | 0% | 5 |
| 结转结余变动率 | 5 | 0% | 5 |
| 预算管理（18分） | 资金管理制度健全性 | 4 | 健全 | 4 |
| 资金使用合规性 | 4 | 合规 | 4 |
| 预决算信息公开性 | 6 | 公开 | 6 |
| 基础信息完善性 | 4 | 完善 | 4 |
| 资产管理（11分） | 资产管理完整性 | 4 | 完整 | 4 |
| 固定资产利用率 | 4 | 100% | 4 |
| 办公设备购置标准合规率 | 3 | 100% | 3 |
| 产出（20分） | 责任履行（20分） | 年度任务完成率 | 9 | 100% | 9 |
| 年度绩效目标完成率 | 9 | 100% | 9 |
| 是否开展项目绩效自评 | 2 | 开展 | 2 |
| 效果（10分） | 履职效益（10分） | 部门整体效益 | 10 | 充分发挥统计工作职能,服务经济社会发展 | 10 |
| 满意度（10分） | 社会公众或服务对象满意度（10分） | 社会公众或服务对象满意度 | 10 | 100% | 10 |
| 绩效自评综合得分 | | | | | 100 |
| 自评等次 | | | | | 优 |

**四、存在问题和改进措施**

**（一）存在问题**

无。

**（二）改进措施**

进一步做好预算编制工作，采取有效措施，严格预算执行，不断强化预算绩效管理。

**五、其他需要说明的情况**

无。