附件2

**信息化通讯费用使用项目**

**支出绩效自评报告**

一、基本情况

（一）项目概况。根据我办实际办公需求，以及我单位业务种类多，使用专业性系统多的特点，我办正在使用的互联网、专线、电话，录音电话等多种信息化费用。包含：100M互联网专线一条8000元/月、50M互联网专线一条4500元/月、公积金专线一条3200元/月、社保专线一条1400元/月（海河英才使用）、工商专线一条1000元/月、创新大厦互联网专线198元/月、中信银行无人超市专线800元/年、录音电话月租费1570元/月（其中一部海河英才使用每月产生120元费用）、普通电话信息通讯月租费约6000元/月（每月费用不固定以实际产生为准）。

（二）项目绩效目标。深化“互联网+政务服务”建设深化审批服务便利化、便捷化，大力推行无人审批、自助审批，确保审批服务质量。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价 目的是为保证预算资金利用率，对2021年度我单位信息化通讯费用使用情况进行绩效评价。

（二）绩效评价是利用财务的指标体系对绩效进行科学适宜的评价，通过对产出指标、效益指标和满意度指标分析，按照设定的评价标准得出评价结论。

（三）绩效评价工作过程。财务支出使用部门对照产出指标、效益指标和满意度指标中的各级指标对资金实际使用情况进行分析，最后得出客观结论。

三、综合评价情况及评价结论

因为2021年疫情影响，网上报件及电话咨询等不见面审批发生率大幅增加，接待电话咨询、网上办理率、一次办比例均高于年度指标值，事项办结率、投诉办结率及群众满意率均达到100%，为优化审批环境，简化办事流程，推进不见面审批工作保驾护航。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况 。按照我单位办公需求，以及窗口单位、审批单位的办公特点，我单位每月使用6条网络专线及40余部电话的信息通讯费用。

（二）项目过程情况 。我单位每月6条网络专线为固定月租，40余部电话费用按每月联通提供的清单实际产生费用支出，两笔费用每月全额缴纳天津联通和平分公司。

（三） 项目产出情况 。按照《项目支出绩效自评表》产出指标四项指标评定，项目产出情况良好。

（四）项目效益情况。按照《项目支出绩效自评表》效益指标四项指标评定，项目效益情况良好。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

信息通讯费用为保障我办正常运行办公提供基础支撑，保障了电话咨询、网上审批、现场审批、多单位协同办公、便民查询等多项工作的正常运行。特别今年受到疫情影响，网上审批和电话咨询等不见面审批方式大量增加，也对网络和信息通讯的保障工作提出了更高的要求，我单位面对考验自加压力，大力宣传疫情期间不见面审批，推广电话问，网上办，对审批中的热点难点疑问予以及时解答、回应，对网上申请的审批办件及时办理方便企业，为企业提供了便捷高效优质的审批办公环境。

六、有关建议

无

七、其他需要说明的问题

无