**天津市和平区生态环境局物业管理项目支出绩效自评报告**

一、基本情况

（一）项目概况。

天津市和平区生态环境局物业管理办公区域面积1800平方米，日常维护的水、电、暖设施数量20个，物业人员11人（保洁员2名、食堂3人、门卫6名）。

1. 项目绩效目标

提供安全、文明的办公环境，进而提升单位开展公共事务的效率。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值(A) |
| 产出指标 （50分） | 数量指标 | 物业管理办公区域面积 | =1800平方米 |
| 日常维护的水、电、暖设施数量 | =20个 |
| 物业人员数量 | =11人 |
| 质量指标 | 物业管理办公区域保洁达标率 | ≥95% |
| 水、电、暖设施运行完好率 | ≥95% |
| 办公设备使用完好率 | ≥95% |
| 时效指标 | 办公区域保洁工作及时率 | ≥95% |
| 设施设备维护及时率 | ≥95% |
| 成本指标 | 开展各项物业服务费用 | ≤47.9万元 |
| 效益指标 （30分） | 社会效益指标 | 改善办公环境 | 改善 |
| 提升单位开展公共事务的效率 | 提升 |
| 满意度指标 （10分） | 服务对象满意度指标 | 单位人员满意度 | ≥95% |

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效评价（100%） | 评价项目、评价权重 |
| 工作态度20% | 遵纪守规（5%）、责任心（5%）、协作配合、主动性（10%） |
| 工作能力20% | 业务知识技能（5%）、执行能力（5%）、问题解决能力（10%） |
| 工作业绩60% | 工作任务完成数量（30%）、工作质量（20%）、工作效率（10%） |

三、综合评价情况及评价结论

2021年综合评价分别从11个项目进行了自评：物业管理办公区域保洁达标率、水、电、暖设施运行完好率、办公设备使用完好率、办公区域保洁工作及时性、设施设备维护及时性、开展各项物业服务、改善办公环境、提升单位开展公共事务的效率、物业管理工作机制健全性、物业人员保障机制、单位人员满意度。最终自评成绩为100分。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

区级财政拨款47.9万元，执行数47.9万元，执行率100%。

（二）项目过程情况。

按时结算水、电、暖费用，按月发放物业人员工资，保证水、电、暖、气设施运行完好和办公区域整洁。

1. 项目产出情况。

2021年，区财政预拨款52万元，实际拨款47.9万元，物业管理办公区域面积1800平方米，日常维护的水、电、暖设施数量20个，物业人员11人（保洁员2名、食堂3人、门卫6名）。

（四）项目效益情况。

物业管理办公区域保洁达标率和水、电、暖设施运行完好率和办公区域保洁工作及时性达到95%，单位人员满意度达到95%。

1. 主要经验及做法、存在的问题及原因分析

进一步完善物业人员管理制度，实现“日巡查、周检查”，优化服务流程，创新服务手段，扩展服务内涵，提升项目管理人员的业务能力和执行力，进一步提高服务对象满意度，切实提高物业人员服务水平，确保机关内部干净整洁，安全和谐。

六、有关建议

七、其他需要说明的问题